

Politik for miljø-, klima- og ansvarlig virksomhedsadfærd

ZENIT CONSULT

Versionsnummer og dato for opdatering af politikken: 1.0 – 20.01.26

Politik for miljø-, klima- og ansvarlig virksomhedsadfærd

1.	FORMÅL.....	1
2.	FORPLIGTELSE	1
3.	MILJØ OG KLIMA	1
4.	SOCIALE FORHOLD.....	3
5.	LEDELSESMÆSSIGE FORHOLD.....	5
6.	GENNEMSIGTIGHED OG DOKUMENTATION	6

1. Formål

ZENIT CONSULTs grundlæggende værdier er ordentlighed, forpligtende relationer, udvikling, fællesskab og gejst.

- 1.1. ZENIT CONSULT ønsker at være en samfundsansvarlig virksomhed. Vi har derfor tilsluttet os UN Global Compacts 10 principper for samfundsansvar, herunder menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption. Denne politik beskriver hvordan ZENIT CONSULT aktivt søger at understøtte principperne.
- 1.2. ZENIT CONSULTs miljø- og klimapolitik beskriver, hvordan vi arbejder, og ønsker at arbejde, med miljø og klima.
- 1.3. ZENIT CONSULT respekterer de ansattes rettigheder, som beskrevet under 'sociale-' og 'ledelsesmæssige forhold', og vi har et ansvar for at skabe et arbejdsmiljø med omtanke for den enkelte medarbejders sikkerhed, sundhed, udvikling og trivsel.'

2. Forpligtelse

- 2.1 Ledelsen i ZENIT CONSULT forpligter sig ved underskrivelse af dette dokument til, at alle punkter nævnt i politikken overholdes.
- 2.2 Arbejdet med denne politik, herunder opdatering, vedligehold og formidling varetages af vores CFO. Politikken genbesøges og opdateres, når det vurderes relevant. Vi er opmærksomme på, at vores indvirkning på samfund, miljø og klima kan ændre sig over tid i takt med, at vi som virksomhed, samt vores aktiviteter udvikler og/eller ændrer sig.
- 2.3 Vi sørger løbende for, at alle ansatte er informeret om politikken og er indforstået med, hvordan de kan bidrage til, at den overholdes. Som led i vores introduktion af nye ansatte sørger vi for, at alle ansatte informeres om og sættes ind i vores miljø-, klima- og ansvarlighedspolitik. Alle ansatte bliver årligt informeret om eventuelle ændringer til politikken.

3. Miljø og Klima

I ZENIT CONSULT er vi opmærksomme på, at vores aktiviteter har en indvirkning på miljø og klima. Grundet ZENIT CONSULTs størrelse og forretningsmodel har vi ikke en væsentlig miljøpåvirkning, men vi arbejder fortsat aktivt for at opnå et mere miljø- og klimavenligt forbrug, samt øget recirkulation af ressourcer i vores forretning. Det sikrer vi gennem følgende tiltag:

3.1. Energi: I ZENIT CONSULT er vi opmærksomme på, at vi forbruger energi til at drive vores forretning. Vi arbejder derfor med at begrænse vores energiforbrug mest muligt.

3.1.1. Digital oprydning: Hvert år den 1. marts afholder vi en digital oprydningsdag, hvor alle medarbejdere rydder op i deres e-mails og lokale dokumenter. Administrationen sørger for at gennemgå og rydde op i SharePoint, så kopier og forældede dokumenter ikke optager unødvendig plads.

3.1.2. Strømforbrug: Alle medarbejdere i ZENIT opfordres til at slukke deres elektroniske enheder, når de forlader kontoret. Der er installeret bevægelsessensorer på vores kontorer, så lyset automatisk slukker og dermed ikke bruger unødigt strøm.

3.1.3. Papirløse processer: I ZENIT foretrækkes virtuelle og papirløse møder, når det er muligt. På denne måde reducerer vi både papirforbrug og behovet for transport til/fra møder.

3.2. CO₂e-udledninger: I ZENIT CONSULT er vi opmærksomme på, at vores forretningsaktiviteter bidrager til udledning af CO₂e. Vi arbejder derfor med at drive energieffektive processer og begrænse vores CO₂e-udledninger.

3.2.1. CO₂ udregning: Vi beregner vores CO₂e-udledning forbundet med drift af egne faciliteter og forbrug af brændstof til ejede eller leasede transportmidler (scope 1), samt vores forsyningsrettede forbrug, herunder el og varme (scope 2).

3.3. Ressourcebrug og cirkulær økonomi: I ZENIT CONSULT er vi opmærksomme på, at vi har et ressourcetræk for at drive vores aktiviteter, og vi arbejder med at holde dette til et minimum.

3.3.1. Elektroniske enheder, indkøb: Ved indkøb af bærbare computere stilles der, som minimum, krav om, at udstyret er certificeret med GEC EPEAT Ecolabel Bronze. EPEAT stiller krav inden for klima, ansvarlig værdikæde, kemikalier og cirkularitet. En bronzecertificering betyder, at alle obligatoriske EPEAT-krav er opfyldt. De specifikke krav kan findes på GEC's hjemmeside.

3.3.2. Elektroniske enheder, reparation: Når det er muligt, prioriteres reparation og opdatering af eksisterende bærbare computere gennem vores samarbejdspartner NHL-Data A/S, for at forlænge udstyrets levetid og reducere miljøbelastningen.

3.3.3. Elektroniske enheder, genanvendelse: Når bærbare computere skal bortskaffes, indleveres de til NHL-Data A/S, såfremt vi vurderer at der er en mulighed for genanvendelse af centrale dele af maskinen. De benytter en certificeret leverandør som har specialiseret sig i sikker og bæredygtig IT-genbrug. På denne måde sikrer vi en ansvarlig og bæredygtig håndtering af vores elektronikaffald.

3.4. Affald: I ZENIT CONSULT følger vi reglerne for affaldshåndtering fra Affaldsbekendtgørelsen.

3.4.1. Affald og genanvendelse: ZENIT CONSULT sikrer, at affald, herunder genanvendeligt affald, er sorteret efter de danske miljømyndigheders regler og bliver nyttiggjort eller bortskaffet til godkendte modtageanlæg.

3.5. Transport: I ZENIT CONSULT arbejder vi med at minimere al unødvendig transport og begrænse transport generelt, hvor det er muligt.

3.5.1. Samkørsel & offentlig transport: Vi opfordrer ansatte og konsulenter til at vælge transportmetoder med lavt CO₂-aftryk, hvor muligt. Herunder samkørsel, offentlig transport og cykling.

3.5.2. Firmabiler: Medarbejdere opfordres til fortrinsvist at vælge en elbil som firmabil. Der er ladefaciliteter tilgængelig på arbejdspladsen.

4. Sociale Forhold

I ZENIT CONSULT ønsker vi at skabe et trygt, sundt og retfærdigt arbejdsmiljø for alle ansatte. Dette sikrer vi gennem følgende tiltag:

4.1. Ansættelsesforhold

4.1.1. Kontrakt: Alle skal ved ansættelse hos ZENIT CONSULT have en underskrevet ansættelseskontrakt senest 7 kalenderdage efter ansættelsesforholdet er påbegyndt.

4.1.1.1. Kontrakten skal indeholde generelle informationer om den ansatte, samt alle væsentlige ansættelsesvilkår og leve op til gældende overenskomster, minimumslønninger og/eller andre regler for arbejdsforhold i gældende lovgivning.

4.1.2. Ferie: Alle ansatte i virksomheden har mindst 25 dages betalt ferie om året, jf. de danske regler. Ansatte der arbejder i en kortere periode, optjener ferie. Ferien afstemmes med længden af ansættelsen.

4.2. Foreningsfrihed: Vi respekterer og understøtter alle ansattes ret til foreningsfrihed, herunder retten til at være medlem af en fagforening og organisere sig i medarbejderudvalg.

4.2.1. ZENIT CONSULT vægter ikke, eller træffer på anden måde beslutninger, der er påvirket af den ansattes tilhørsforhold til en fagforening eller anden forening. Ansatte bliver ikke afskediget grundet deres tilhørsforhold til en fagforening.

4.2.2. Tillidsrepræsentanter gives særlig beskyttelse i varetagelsen af deres hverv.

4.2.3. Retten til kollektiv forhandling bliver respekteret.

4.3. Træning og uddannelse: I ZENIT CONSULT har alle ansatte mulighed for relevant træning og uddannelse, der kan understøtte og udvikle dem som medarbejdere. Træning og uddannelse gælder både formel og uformel uddannelse.

4.3.1. I forbindelse med ansattes medarbejderudviklingssamtale, er der fokus på at undersøge og udvælge relevante kurser, konferencer, webinarer eller

lignende, der kan opkvalificere den ansatte inden for sine nuværende eller fremtidige arbejdsopgaver og -områder.

4.4. Ligebehandling: I ZENIT CONSULT accepterer vi ingen former for diskrimination, chikane eller voldelig adfærd. Dette gælder, men er ikke begrænset til: køn, race, hudfarve, religion/tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap eller national, social eller etnisk oprindelse.

4.4.1. Med hensyn til løn- og arbejdsvilkår ved ansættelse af nye ansatte, forfremmelse af ansatte, forflyttelse eller afskedigelse, må der aldrig diskrimineres eller vurderes på baggrund af ovenstående parametre.

4.4.2. Vores målsætning er, at ingen ansatte oplever hændelser om krænkende eller diskriminerende adfærd.

4.5. Sikkerhed: I ZENIT CONSULT beskytter vi vores ansatte og forebygger arbejdsulykker ved at have nødvendige sikkerhedsforanstaltninger og -udstyr på plads. Vi informerer og instruerer alle ansatte i vigtige procedurer, herunder vores evakueringsplan og brandsikkerhed.

4.6. Sundhed og trivsel: I ZENIT CONSULT sørger vi for at skabe et sundt fysisk arbejdsmiljø med fokus på god ergonomi, belysning og indeklima, samt et trygt psykisk arbejdsmiljø med indbyrdes respekt og fokus på bl.a. at skabe godt samarbejde på tværs af virksomheden og på den individuelle arbejdsbyrde.

4.6.1. ZENIT CONSULT sikrer, at:

4.6.1.1. Der er minimal risiko for fysiske eller psykiske helbredsforringelser ved arbejdet.

4.6.1.2. Der løbende holdes samtaler med alle ansatte for at sikre deres mentale trivsel, udvikling og passende arbejdsbyrde.

4.6.1.3. Der er foretaget en vurdering af de fysiske, ergonomiske og psykosociale forhold i arbejdsmiljøet, som på kort eller lang sigt kan have indvirkning på den fysiske eller psykiske sundhed. Vurderingen er lavet for alle led af arbejdet og er med til at sikre, at arbejdet sker på en sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlig måde.

4.6.1.4. Der udarbejdes løbende skriftlige vurderinger af sikkerheds- og sundhedsforholdene på arbejdspladsen. Alle arbejdsmiljøforhold er inddraget i arbejdspladsvurderingen, ligesom virksomhedens ansatte inddrages i processen.

4.6.2. ZENIT CONSULT har desuden gennemført de nødvendige foranstaltninger vedrørende førstehjælp. Det betyder bl.a., at:

4.6.2.1. Arbejdsstedet er forsynet med passende redningsudstyr samt fornødne hjælpemidler til førstehjælp i ulykkestilfælde.

4.6.2.2. Et tilstrækkeligt antal personer løbende bliver oplært i førstehjælp.

4.7. Børne- og ungearbejde: Vi tillader ikke børnearbejde, der er i strid med dansk lovgivning.

4.8. Tvangsarbejde og menneskehandel: I ZENIT CONSULT tillader vi ikke nogen form for tvangsarbejde og menneskehandel og gør ikke brug eller gavn af ufrivillig arbejdskraft.

4.8.1. Vi sikrer løbende, at alle ansatte arbejder inden for den arbejdsbeskrivelse, de har underskrevet i deres kontrakt, samt inden for et acceptabelt antal arbejdstimer.

5. Ledelsesmæssige Forhold

I ZENIT CONSULT ønsker vi at drive en gennemsigtig og ansvarlig virksomhed og sikre, at vi overholder gældende nationale love og regler. Det gør vi gennem følgende tiltag:

5.1. Klagemekanisme: Alle ansatte har mulighed for at indberette klager vedrørende uhensigtsmæssig adfærd eller aktiviteter, der strider imod denne politik. Dette kan ske ved henvendelse til de fungerende APV-ansvarlige.

5.1.1. ZENIT CONSULT sikrer, at der ikke vil være nogen negative konsekvenser for den, der rejser bekymringen. Hvis der bliver indberettet en klage, vil ZENIT CONSULT igangsætte en undersøgelse og tage de nødvendige forholdsregler for at forebygge fremtidige negative hændelser.

5.2. GDPR og datasikkerhed: I ZENIT CONSULT overholder vi alle gældende love for person- og datasikkerhed relateret til vores virksomhed, ansatte og kunder, herunder GDPR. Dette inkluderer bl.a. indsamling, opbevaring, opdatering og sletning af almindelige, følsomme og fortrolige personoplysninger, forretningsoplysninger, mm.

5.2.1. ZENIT CONSULT gennemfører en risikovurdering af alle systemer, der indeholder personfølsomme oplysninger, mindst én gang årligt.

5.3. Antikorruption og -bestikkelse: ZENIT CONSULT accepterer ingen former for korruption, bestikkelse, afpresning, hvidvask, svindel eller lignende.

5.3.1. ZENIT CONSULT har fastlagt retningslinjer for modtagelse af gaver samt repræsentation, hvilket kræver ledelsens godkendelse.

5.3.1.1. Gaver og arrangementer: I forbindelse med almindelige forretningsforhold, kan det ske, at kunder og leverandører tilbyder ZENIT CONSULTs medarbejdere gaver, herunder deltagelse i arrangementer, som symbol på værdsættelsen af et godt samarbejde. ZENIT CONSULTs fastansatte udviser omtanke og modtager kun gaver af symbolsk værdi.

5.3.1.2. Repræsentation: ZENIT CONSULT begrænser værdien af repræsentationen til et symbolsk og rimeligt niveau, der ikke beriger modtageren. Kunder der, i henhold til interne retningslinjer ikke må modtage repræsentation, tilbydes ikke repræsentation.

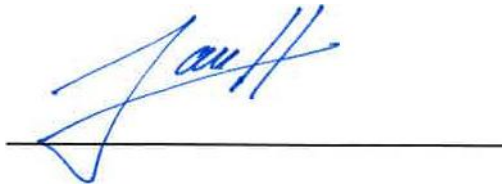
5.4. Leverandører og samarbejdspartnere: Vi stræber efter at samarbejde med leverandører og samarbejdspartnere, der deler samme værdigrundlag og principper

som ZENIT CONSULT, samt at de som minimum overholder national lovgivning, respekterer og sikrer ordentlige arbejdsforhold for deres ansatte.

5.4.1. Ansvarligt indkøb: I ZENIT CONSULT tager vi aktivt stilling til vores indkøb og forsøger på bedste vis at købe ansvarligt ind.

6. Gennemsigtighed og Dokumentation

Vi ønsker at være en åben og gennemsigtig virksomhed, hvor vi oplyser omkring vores arbejde med ansvarlighed, miljø og klima. Derfor deler vi politikkerne på vores hjemmeside og uddyber gerne ved henvendelse.



Jan Hansen
CEO, ZENIT CONSULT